

Baby Shower Checklista

En till två månader innan Babyshowern:

- Sätt ett datum
- Välj var ni ska ha Babyshowern
- Gör en gästlista (kontaktuppgifter till varje gäst)
- Bestäm ett tema (tex. Färger, figurer osv.)
- Planera aktiviteterna (Planer lekarna)
- Planera en meny

Två till tre veckor innan Babyshowern:

- Skicka inbjudan till gästerna (sms, mejl eller post)
- Beställ tårta
- Beställ Ballonger , blommor osv.
- Köp dekoration, lek priserna och snacks .
- Gör en extra check på Menyn (vem ska göra vad osv)

En vecka innan Babyshowern:

- Se till att det finns stolar(sittplaster till alla gäster), bestick tallrikar (Köp papperstallrikar och plastbestick i snygga färger som matchar ert tema)
- Gör en sista gästlista check, ring de du inte fått svar från ännu, det är viktigt att du vet hur många som kommer.
- Se till så det finns en fotokamera på plats, full laddad batteri och tömt minneskortet.
- Köp och slå in presenten till den blivande mamman.

Dagen innan Babyshowern:

- Ha allting i ordning, priserna, goodybagsen, pennor, papper osv.
- Gå igenom alla lekar och se så du har rätt direktiv utskrivna.
- Köp allting som ska köpas inför morgondagen, dricka, mat, snack osv.
- Gör vägbeskrivningar (om det är nödvändigt)
- Packa ner allt i en stor väska och lägg den vid dörren.

Samma dag:

- Städa hemmet / lokalen var ni ska vara!
- Ordna sittplatserna, borden så alla kan sitta i en stor ring, med den blivande mamman i centrum.
- Dekorera stället! MYCKET!!!!
- Hämta tårtan!
- Hämta Ballongerna, blommorna.
- Förbered ett ställe vart alla presenter ska vara!
- Förberedd buffén, med mat och dricka.
- Förberedd välkomstdrink.